



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1537/22-J

Název	Základní škola Lípa, z. s.
Sídlo	Jihlavská 635, 595 01 Velká Bíteš
E-mail	info@skola-lipa.cz
IČO	09 914 889
Identifikátor	691 014 680
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. et Mgr. Ludmila Kučerová
Zřizovatel	Mgr. Aleš Koubek
Místo inspekční činnosti	Jihlavská 635, Velká Bíteš
Inspekční činnost na místě	15. – 16. a 19. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Základní škola Lípa, z. s. (dále škola) vykonává od 1. 9. 2021 činnost základní školy a školní družiny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení.

Základem výukové koncepce alternativního vzdělávání je projektové vyučování ve věkově smíšených skupinách žáků. Využívá prvky Montessori pedagogiky kombinovanou s badatelsky orientovanou výukou a metodami kritického myšlení. Vysoký důraz se klade na práci s vnitřní motivací žáků a rozvíjení dobrých vztahů.

Školu tvoří ročníky prvního stupně ve dvou věkově heterogenních třídách. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu i školní družinu 26 žáků, přičemž nejvyšší povolený počet žáků školy je 30.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka v dokumentu Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2022–2027 stanovila jasnou vizi, reálně naplňovanou ve smyslu zaměření školy komunitního typu založené na příjemném edukačním prostředí a akcentem na podporu rozvoje environmentální výchovy. Koncepci školy sdílí vyučující i zákonní zástupci žáků, kteří se zároveň aktivně podílí na naplňování cílů. Ředitelka v úzké spolupráci se všemi aktéry vzdělávání účelně monitoruje a průběžně vyhodnocuje chod školy.

System delegování kompetencí je funkční. K účelnému řízení přispívají pravidelné i operativní porady pedagogických i nepedagogických pracovníků. Pozitivem je zavedený systém osobních konzultací vedení se všemi pedagogy. Vyučující jsou tak promyšleně vedeni k formulování cílů svého dalšího profesního rozvoje. K úpravám vzdělávacích obsahů napříč všemi předměty jsou přijímána konkrétní opatření. Významným zdrojem inspirace jsou vzájemné hospitace pedagogů, společná výuka a práce na projektech. Vedení se daří systematickou a promyšlenou péčí o pracovníky školy vytvářet velmi dobré vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný. Jeho velikost a odborná erudice odpovídají cílům školy. Vyučující jsou kvalifikovaní. V oblasti dalšího vzdělávání jsou aktivní a dbají o svůj profesní i osobnostní rozvoj. Škola dále využívá řadu dobrovolníků z řad studentů vysokých škol, zákonných zástupců či příznivců školy, jejichž dovednosti a životní zkušenosti účelně přispívají ke kvalitě výuky a jejímu mezioborovému pojetí.

Škola poskytuje dostatečné prostory. Uspořádání tříd je vhodné jak pro individuální práci žáků, tak pro práci v malých i větších skupinách s možností volby místa. Ve třídách je prostor určený k vzájemnému setkávání žáků a jejich společné komunikaci, prostor pro cvičení a prostor pro společné aktivity s učitelem. Pro tělesnou výchovu škola dále využívá smluvně zajištěnou tělocvičnu a zimní stadion. Žáci mají v dosahu okolní přírodu, kterou vhodně využívají během vyučování i pobytu ve školní družině. Negativem materiálních podmínek školy je nedostačující vybavení prostředky výpočetní techniky na podporu výchovně vzdělávacího procesu.

Prostředí školy je estetické a čisté. K výzdobě tříd i společných prostor jsou zdařile využity práce žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší pro ně i motivační efekt. K vyhledávání informací je žákům k dispozici knihovna s dětskou i naučnou literaturou. Negativem materiálních podmínek školy je nedostačující vybavení prostředky výpočetní techniky na podporu výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla vedena v příjemné atmosféře, respektujícím přístupu k žákům, nemanipulativní komunikaci a v důsledném individuálním přístupu k žákům. Vyučující účelně a promyšleně používají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro formování pozitivních vztahů mezi žáky, učit se vzájemně spolupracovat a přemýšlet v souvislostech.

Vyučující se neomezují pouze na jeden pedagogický směr, ale účelně volí podle svých profesních zkušeností formy, metody a strategie, které se jim v daný okamžik jeví jako nejefektivnější pro daný problém, učivo a žáka. Učitelky vždy vycházely z reálných situací každodenního života a z aktuálních potřeb vyjádřit se k danému tématu. Žáci zažívali citlivé reakce na své sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby. Byli velice pozorní, aktivně využívali pomůcky a v případě potřeby se neostýchali zeptat.

Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena individuální práce žáků, jejich spolupráce ve dvojici i v menších skupinách. Kolektiv byl promyšleně veden k ohleduplnosti a k dodržování pravidel chování. Prvkem účinně podporujícím rozvoj klíčových kompetencí žáků byla strategie činnostního učení prolínající všemi hodinami. Žáci dostávali vždy jasné a srozumitelné informace. Pozitivem bylo respektování jejich individuálního tempa. Směli práci vždy dokončit nebo se k ní vracet, což pro ně bylo motivační a podporující.

Samozřejmou součástí hospitovaných hodin byla velmi dobře zvládnutá sebereflexe žáků. Nechyběl také společný závěr školního dne se společným zhodnocením jeho průběhu. Způsob alternativního vzdělávání vhodně podporoval celkový rozvoj osobnosti každého žáka a kultivoval svobodné a nezávislé myšlení. Negativem je nedostačující vybavení prostředky výpočetní techniky na podporu výuky.

Ve školní družině účastníci aktivně navazují na témata z vyučování pestrými metodami a formami. Ke způsobu jejich zpracování se účastníci mohli vyjádřit, dokonce je sami navrhnout. To zvyšovalo zájem o činnosti a rozšiřovalo žákovské kompetence. Vznikal a vychovatelkou byl účelně využit prostor pro individuální péči o jedince s potřebou aktuální podpory nebo možnosti osobně prodiskutovat některá zajímavá témata. Žáci prokazovali aktivní přístup a dobré pracovní návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podkladem a samozřejmostí pro hodnocení je každodenní sledování práce žáků, které je v tak malém kolektivu velmi dobře možné. Individuální pokroky žáků jsou průběžně sledovány. Vyučující si vedou vlastní písemné záznamy, z výuky pořizují fotografie i videozáznamy. Cíleně a promyšleně vedou žáky k tvorbě portfolia. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně hodnoceny každý týden na poradě pedagogického týmu, každý měsíc je setkání pedagogického týmu a zákonných zástupců (tzv. Kavárna) a pravidelně 5x ročně na jednáních pedagogické rady. Významným a přínosným hodnocením je 2x ročně tzv. tripartitní setkání vyučujícího se zákonným zástupcem za přítomnosti žáka.

Významným prvkem hodnocení je výchova žáků k sebehodnocení a následně prováděné autoevaluaci. Každý týden si žák zaznamenává sebehodnocení své práce v jednotlivých předmětech, projektech i chování. Před tripartitním setkáním si žáci vyplňují vlastní hodnocení a dosažené pokroky. Tento dokument doplňují zákonní zástupci svým názorem a následně i učitelka. Oceňuje míru porozumění učivu, praktického použití znalostí a dovedností, označuje nedostatky a navrhuje další postup při možných úskalích. Dokument je zároveň podkladem pro vysvědčení, které má formu slovní.

Při hospitační činnosti byla u vyučujících zřejmá důsledná znalost každého žáka a podpora v oblasti, kterou je třeba rozvíjet. Přestože autoevaluace školy je teprve v začátcích, je dobře nastavena. Funguje jako nástroj pro sledování dosažených cílů a posiluje silné stránky školy.

Škola důsledně plní program poradenských služeb. Identifikuje tři žáky s podpůrnými opatřeními a dva žáky s odlišným mateřským jazykem. Efektivní nastavení systému se projevuje ve funkčním sdílení informací mezi pedagogy. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a nabízí jim poradenství s odborníky.

Velice dobrým nástrojem v této oblasti jsou komunikační kruhy, během nichž žáci společně řeší problémy třídy i svoje osobní. Účelně je vytvářen bezpečný prostor pro prezentování, formování i případnou korekci postojů žáků k nejrůznějším otázkám a skutečnostem, které se jich týkají. Promyšleně se tak rozvíjejí hlavně kompetence komunikativní, občanské, sociální i kompetence k řešení problémů.

Hojná je účast rodičů na akcích školy a jejich výpomoc v různých oblastech. Zákonní zástupci jsou v souladu s hodnotami školy a využívají kompatibilní výchovný styl. S cílem rozšiřovat nabídku vzdělávacích aktivit rozvíjí škola vztahy i s Městem Velká Bíteš (např. knihovna, koncerty, výstavy, vánoční jarmark). Škola se prezentuje vůči veřejnosti (např. Vánoční tvoření, přednáška o Montessori přístupu, Dny otevřených dveří). Součástí výuky je častý pobyt v přírodě, přírodovědná pozorování a tematické výlety žáků.

Škola započala kroky vedoucí k zapojení se do mezinárodních projektů (např. Erasmus+) a spolupracuje se zařízením pro handicapované, domovem pečovatelské služby a domovem důchodců. Oboustranně velice přínosná je spolupráce se studenty Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno. Škola uplatňuje otevřenou komunikaci, vstřícnost a respektuje individualitu člověka. Tímto si získává důvěru žáků, zákonných zástupců a veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Dobře nastavený administrativní i organizační systém.
- Podařilo se vybudovat velmi dobré vztahy se všemi aktéry vzdělávání.

Silné stránky

- Dobře zpracovaná koncepce rozvoje školy napomáhá k plánovanému růstu ve všech oblastech vzdělávání.
- Vyučující účelně používají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií.
- Vysoká kvalita poskytovaných služeb školou cíleně vede žáky k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra vybavení prostředky výpočetní techniky na podporu výchovně vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dále pokračovat v naplňování koncepce školy ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská (zřizovací) listina Základní školy Lípa, z. s., ze dne 23. 8. 2020
2. Školní vzdělávací program Základní školy Lípa, z. s., ze dne 17. 7. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Lípa, z. s., platnost od 1. 9. 2022
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy pro období 2022–2027, ze dne 25. 8. 2022
5. Plán akcí pro školní rok 2022/2023, ze dne 29. 8. 2022
6. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023, ze dne 29. 8. 2022
7. Časově tematické plány pro školní rok 2022/2023
8. Záписy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2022/2023
9. Hospitační záznamy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Dlouhodobý plán DVPP pro období 2022–2027, ze dne 29. 8. 2022
11. Plán DVPP pro školní rok 2022/2023, ze dne 29. 8. 2022
12. Školní poradenské pracoviště Základní školy Lípa, ze dne 15. 11. 2022
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023, ze dne 15. 11. 2022
14. Doporučení školského poradenského zařízení pro školní rok 2022/2023
15. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování, ze dne 20. 11. 2022
16. Krizový plán, ze dne 20. 11. 2022
17. Dokumentace školní družiny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.